

# ライフサイエンス・エコシステム構築推進事業に係るイベント企画・運営業務の 公募型プロポーザル募集要項

## 1 業務名

ライフサイエンス・エコシステム構築推進事業に係るイベント企画・運営業務

## 2 業務内容

ライフサイエンス分野（医学・工学・薬学・農学等）の大学研究者・スタートアップ・中小企業・大企業・支援機関等が相互に連携するコミュニティを構築し、協業や起業、資金調達や販路拡大等のあらゆる社会実装やスタートアップの創出につなげるための機会として、以下の業務を行う。

- ① コミュニティ参加者を募り、京都市ライフイノベーション創出支援センター（KLISC）の活動を示すためのキックオフイベントの開催（開催時期：令和7年9月下旬から10月中頃までに1回）
- ② 当該事業で構築するコミュニティ参加者を対象（テーマによってコミュニティ参加者外も対象可）としたミートアップイベントの開催（開催時期：上記①の開催後、令和8年2月末までに1回）

※ 詳細は仕様書を参照すること。

## 3 参加資格

次の各号に掲げる事項の全てを満たしていること。

- (1) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする団体でないこと。
- (2) 自らが提案した業務内容を自らが遂行するのに必要な経営基盤を有し、かつ資金等について十分な管理能力を有していること。
- (3) 代表者が成年被後見人、被保佐人又は破産者でないこと。
- (4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団又は暴力団員が実質的に関与していると認められる者でないこと。
- (5) 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）に規定する性風俗関連特殊営業並びにそれらに類似する業種を営む者でないこと（ただし、同法第2条第6項第4号に規定するものを営む者を除く。）。
- (6) 共同事業体による応募にあつては、以下の資格要件を全て満たすこと。
  - ア 共同事業体の全ての構成員は、上記(1)～(5)の要件を満たすこと。
  - イ 共同事業体の代表者は、共同事業体の構成員の中から選定することとし、当財団との窓口となるとともに、共同事業体の正確な意思伝達を行うこと。
  - ウ 共同事業体の所在地は、共同事業体の代表者の所在地であること。
  - エ 共同事業体の全ての構成員は、別の参加者又は別の共同事業体の構成員として本公募に応募していないこと。
- (7) 本委託業務の趣旨を十分に理解し、公益に資する意思を持って本事業に参加する者であること。

## 4 公募期間

令和7年5月7日（水）から令和7年5月21日（水）正午まで

## 5 契約条件

### (1) 契約形態

委託契約とする。

### (2) 契約金額の上限

6,000千円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

### (3) 契約期間

委託契約締結日から令和8年3月31日（火）まで

### (4) 成果物納品場所

公益財団法人京都高度技術研究所 地域産業活性化本部  
京都市ライフイノベーション創出支援センター

### (5) 委託費の支払条件

支払方法は精算払いとする。ただし、事業の実施上、特に必要があると認められる場合は、別途申出により概算払いとすることができる。

なお、概算払いとする場合は令和7年10月以降の支払いとする。

### (6) その他

ア 企画提案の内容に基づく見積額は、物価の上昇等の正当な理由がない限り契約時に増額することは認めない。また、提案内容等を勘案して決定するため、委託契約額が見積額と同じになるとは限らないことに留意すること。

イ 受託候補者となった者は、その地位・権利の譲渡ができないものとし、契約締結後、当該委託業務全ての履行を再委託することは禁止する。ただし、一部の履行を第三者に委託する必要があるときは、あらかじめ（公財）京都高度技術研究所（以下、当財団）の承認を得ることとする。

## 6 応募手続等

プロポーザルに応募する者は、次に示すところにより、「ライフサイエンス・エコシステム構築推進事業に係るイベント企画・運営業務 参加表明書」（以下「参加表明書」という。）及び企画提案書等を提出（郵送可）するものとする。

### (1) 担当部署（提出先）

〒606-8507

京都市左京区聖護院川原町54 京都大学医学部附属病院

先端医療機器開発・臨床研究センター507号室

公益財団法人京都高度技術研究所 京都市ライフイノベーション創出支援センター  
（担当者：森井）

電話 075-950-0880

メールアドレス [ikouyaku@astem.or.jp](mailto:ikouyaku@astem.or.jp)

### (2) 各種必要書類の提出

#### ア 提出書類及び提出部数

仕様書の内容を十分理解したうえで、別紙「ライフサイエンス・エコシステム構築推進事業に係るイベント企画・運営業務 提案書評価基準」を参考に作成すること。

- (ア) 参加表明書（様式1）
- (イ) 企画提案書（様式2） 8部
- (ウ) A4横書き10枚以内で8部ともクリップ等で仮留めして提出すること。
- (エ) 見積書（任意様式） 8部  
宛先は公益財団法人京都高度技術研究所理事長とし、提案された業務一切に係る積算根拠を明示すること。  
1部は原本を、7部は写しを提出すること。
- (オ) 会社案内パンフレット 8部

#### イ 提出期限

令和7年5月21日（水）正午まで

#### ウ 提出場所

上記6(1)のとおり

#### エ 提出方法

事前に電話連絡のうえ、上記6(1)に記載する担当部署・担当者まで、直接持参又は郵送すること。郵送の場合も提出期限必着。

### (3) 仕様書等に対する質問期限及び回答

本要項及び仕様書等に対して質問できる者は、上記3に記載する参加資格を満たしている者とする。

#### ア 質問期限

令和7年5月12日（月）正午まで

※ 期限後の質問は、一切受け付けない。

#### イ 質問方法

質問票（任意様式。ただし、メール件名には「ライフサイエンス・エコシステム構築推進事業に係るイベント企画・運営業務 質問書」と明記すること。）を上記6(1)に記載のメールアドレス宛に送付し、質問したことを担当部署・担当者に電話で連絡すること。

#### ウ 回答

全ての質問及び回答については、公益財団法人京都高度技術研究所のホームページにおいて掲載する（令和7年5月14日（水）正午予定）。

### (4) 注意事項

ア 公募手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

#### イ 失格となる参加表明書及び企画提案書

参加表明書及び企画提案書が次の事項の一つ以上に該当する場合には失格となる場合がある。

なお、失格となった場合は、別途通知するものとする。

(ア) 提出期限、提出場所、提出方法に適合しないもの。

- (イ) 指定する作成様式及び記載上の留意事項に示された条件に適合しないもの。
- (ウ) 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの。
- (エ) 虚偽の内容が記載されているもの。

#### ウ その他

- (ア) 全ての提出書類の作成・提出に係る費用は、提案者の負担とする。
- (イ) 提出された企画提案書は、受託者の選定以外には、提案者に無断で使用しない。  
ただし、提案の内容については、今後の参考にすることがある。
- (ウ) 提出された書類は、受託者の選定を行う作業に必要な範囲において、複製を作成することがある。
- (エ) 提出期限以降における企画提案書の差し替え及び再提出は認めない。
- (オ) 全ての提出書類は、返却しない。

## 7 提案の審査・選定等

### (1) 審査方法

提案の審査は提出された企画提案書に基づいて受託候補者選定委員会が行い、選定する。審査は非公開とし、審査の経過等に関する問合せには応じない。

なお、必要に応じて提案者には、企画提案に係る説明を求める場合がある。その場合には、提案者に別途通知する。

### (2) 審査基準

評価項目は、別紙「ライフサイエンス・エコシステム構築推進事業に係るイベント企画・運營業務提案書評価基準」のとおり、提案内容等を総合的に評価し、選定する。

評価点の平均が60点以上の提案者から選定し、提案者が1社のみでも同様とする。

なお、審査員の評価の最高点の者が複数の場合は、見積書の金額が最も安価な者を契約の相手方の候補者として選定する。金額が同額の場合、提案者は当初提案の金額の範囲内で見積書を再作成し、再提出された金額が最も安価な者を契約の相手方の候補者として選定する。

### (3) 決定

審査結果を踏まえて、当財団が受託候補者を決定する。

### (4) 通知

選定結果については、全提案者に対して電子メールで通知する。

### (5) 公表

参加した事業者及び評価点、その他の契約の相手方を選定した理由が分かる情報を、公益財団法人京都高度技術研究所のホームページ上で公表するものとする。

### (6) 契約

受託候補者に選定された者と委託見積限度額の範囲内で交渉し、協議のうえ契約する。

万が一、契約が不調に終わった場合は、次点の者と交渉するものとする。  
物価の変動等により、やむを得ず契約内容の変更を要する場合は、契約時において当財団と受託候補者との協議のうえ、内容を決定する。

## 8 スケジュール

令和7年5月 7日（水）	公募開始
5月12日（月）	質問提出期限（正午まで）
5月14日（水）	質問に対する回答（正午予定）
5月21日（水）	各種必要書類の提出期限（正午まで）
5月23日（金）	企画提案の審査、受託候補者の選定

## 9 その他

- (1) 委託事業の開始から終了までの間、事業実施方法や進捗状況の確認等、事業の円滑な実施のために、定期的に当財団と連絡調整を行うこと。
- (2) 本事業に係る国の会計検査、京都市の会計実地検査等が行われる場合は、協力すること。
- (3) 本事業を通じて、著作権や特許権等の知的財産権が発生した場合、その権利は全て当財団に帰属するものとする。