

申請書受付通知用はがきの作成について

申請書等の提出書類の受付を通知しますので、下記に示した内容のはがきを1枚同封してください（書き込み内容は、楷書で手書き可能です）。

□ □ □ — □ □ □ □			
切手	氏	住	
又は			
官製		所	
はがき	名		
	様		

平成 29 年度京都市健康長寿産業展示会出展支援事業	
1 申請者名	
2 出展展示会名	
※ 受付番号	

※受付番号は、受付事務担当者が記入します。

提出書類チェックシート

CHECK!

- ※ 提出漏れがないか、また指定枚数内で記載されているかどうかをチェックして同封してください。
- ※ 指定された枚数制限に御注意ください。
- ※ 「CD-R」には、申請者名、出展展示会名及び使用ソフト名を記載、又は記載したラベルを貼付してください。

申請者名：

	チェック欄	提出書類
事務書類	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	提出書類チェックシート 1部 申請書受付通知用はがき 1枚 申請書の電子データが入力された CD-R 1枚 ※ワード書式（図表をワード書式に貼りつけても可）
申請書等	<input type="checkbox"/>	京都市健康長寿産業展示会出展支援事業 応募申請書 2部 （正本1部、副本1部）
補足資料	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	出展を希望する展示会の小間料・基本装飾費及び出展要領のわかる書類（展示会主催者が発行する出展要領、見積書等） 直近1期分の決算書（貸借対照表、損益計算書の写し1部又は直近1期分の確定申告書の写し1部） ※創業1年未満の場合は、確定申告書の写し1期分又は税務署への事業開始届の写し等1部を添付してください。 商業・法人登記簿謄本（現在事項全部証明書）（原本）1部（個人は不要） 直近1期分の法人市民税、固定資産税・都市計画税（土地・家屋）の納税証明書（原本）各1部 （京都市内に固定資産を所有しておらず、固定資産税・都市計画税の納税が無い場合は、固定資産税・都市計画税の納税証明書無添付理由書（原本）1部） 代表特許出願書類の写し 2部（ある場合のみ）