

京都市デジタル化推進プロジェクト運營業務等に係る公募型プロポーザルの実施に係る質問への回答

ページ	項番	内容	回答
1	5-(3)	専門家派遣の事業者とのアポイント調整について、事務局が間にはいることはないとの認識で合っていますでしょうか。	その認識で間違いありません。
3	7-(1)	事務局の営業時間は現状09:00-12:00/13:00-17:00とありますが、例のような時間で実施することは可能でしょうか。09:30-12:30/13:30-17:30	業務自体に支障がなければ、問題ありません。
3	7-(2)	「審査用の資料一式を作成し、データ及び紙で当財団に提出する」のデータとはどのようなフォーマットのものになりますでしょうか。例) PDF、Excel、CSV	審査の際に必要な資料となりますので、PDFやExcel等が混在する形になると思います。
3	7-(2)	「審査用の資料一式を作成し、データ及び紙で当財団に提出する」の紙の提出方法で、具体的なファイリングの指定はございますでしょうか。留め具等でまとめても問題ないでしょうか。	具体的なファイリングの指定はありませんが、受付順等がシリアルに並ぶようにファイリングしてください。
6	8-(4)-ア	「※ 見積書の提示に当たっては、使用予定のサーバー名称や仕様、アクセス制限の方法も合わせて具体的に提示すること。」とありますが、クラウドサービス（SaaS型）を利用する場合はサーバー等を自社で構えないため、提示は不要でしょうか。	情報セキュリティ等の状況も把握したいので、どのようなクラウドサービスを利用するのかは提示してください。
5	8-(2)	「事務局の責任者として、国、都道府県又は政令指定都市において、補助金業務又は給付金業務に従事した経験を有する者1名以上を、契約の期間中、同一人物を常時配置すること。」とありますが、事務局内に常にいるわけではなく、と連携が取れる体制であれば問題ございませんでしょうか。	事務局の責任者として常時配置することを条件としております。事務局内での勤務日数の指定はありませんが、事務局体制の中に入れていただく必要があります。
5	8-(2)	繁忙期の人員は1日当たり4名程度を想定とありますが、具体的な繁忙期の日数の指定はございますでしょうか。	日数の指定は特にありません。募集時期（4月頃）や、交付決定の時期（8月頃）、額の確定時期（1月・2月頃）は繁忙期になると予想されます。
6	8-(4)-ア	「公開サーバーと非公開サーバーにより構成」とありますが、サーバーレス構成でのサイト構築でも問題ございませんでしょうか。	委託元、専門家等との情報共有が効率的に行えるのであれば、サーバーレスでも問題ありません。
9	8-(5)-オ（ア）	通知書の発送は、紙媒体（郵送）に限りますか？ メール等のデジタルツールでの通知は可能でしょうか。	紙媒体(郵送)でお願いします。
9	8-(5)-オ（ア）	数量（想定数）850件程度というのは、3回の通知の延べ数量との認識で間違いございませんでしょうか。	その認識で、間違いありません。