第４号様式（第７条関係）

　　年　　月　　日

（宛先）公益財団法人京都高度技術研究所　理事長　様

所 在 地

名　 称

 代 表 者　役職名

氏　名　　　　　　　 　 　　㊞

電 話

**補助金交付申請書**

中小企業等ＩＴ利活用支援事業実施及び補助金交付要綱第７条の規定により、補助金の交付を申請します。

１　事業の内容（実施する事業の詳細な内容を記載してください。）

|  |
| --- |
| （実施する事業の詳細な内容を記載してください。） |

２　事業実施（予定）期間

　　　　　年　　月　　日　　　～　　　　年　　月　　日

３　ＩＴ利活用に関する他の補助事業への申請状況

|  |
| --- |
| 補　助　金　名 |
| □ | ＩＴ導入補助金【国】 |
| □ | 京都市中小企業等緊急支援補助金【京都市】 |
| □ | スタートアップによる新型コロナ課題解決事業補助金【京都市】 |
| □ | その他（　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　） |

　**※他の補助事業で申請済又は申請予定の経費（補助金と自己負担金の合計）がある場合は、「４　収支予算書」の「他の補助事業」欄に経費内訳を記載してください。他の補助事業で申請済又は申請予定の経費は本事業対象経費とすることはできません。**

４　収支予算書　　　（Ｄ）＝（Ａ）－（Ｂ）－（Ｃ）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業経費 | 経費内容 | 経費全体額 | 他の補助事業 | **本事業対象****経費** |
| 補助金 | 自己負担額 |
| ＩＴシステム導入費 |  |  |  |  |
| 機器等購入費 |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 合　　計 | （Ａ）　　　　　 円 | （Ｂ）　　　　　 円 | （Ｃ）　　　　　 円 | （Ｄ）　　　　　 円 |

※収支予算書は公租公課（消費税及び地方消費税額等）を除外して記載してください。

５　補助申請額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （Ｄ）　　　　　　　　円 | ×３／４＝ | （Ｅ）　　　　　　　　円 |

|  |  |
| --- | --- |
| **補助申請額：(Ｅ)または２００万円のうち低い額****※千円未満切捨** | **(補助申請額)****円** |

６　添付書類

（１）意見書（第５号様式）

（２）見積書等、経費のわかる書類