（第１号様式）

平成　　年　　月　　日

公益財団法人京都高度技術研究所　理事長　様

**京都市未来創生企業成長プロジェクト　販路開拓支援事業**

**事業計画書兼交付申請書**

販路開拓支援事業の募集要領に基づき、同要領記載の個人情報に関する利用目的等を確認し、下記の個人情報の取扱いに同意した上で、下記及び別紙のとおり補助金の交付を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象区分（いずれかに○） | 目利き委員会Aランク認定 |  |
| オスカー認定 |  |
| 「知恵創出“目の輝き”」企業認定 |  |

（ご担当者・連絡先）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属 |  | 役職 |  |
| 氏名 |  | E-mail |  |
| TEL |  | FAX |  |

１．出展事業概要

|  |  |
| --- | --- |
| 出展展示会名称 |  |
| 会場 |  |
| 開催期間 | 平成　　　年　　　　月　　　　日～　　　　月　　　日（　　　日間） |

２．補助金の交付申請

※対象経費総額の２分の１（千円未満は切り捨て）以内で、上限は３０万円とする。

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金交付申請額 | **円** |

＜個人情報の取扱いについて＞

個人情報に関する取扱いは（公財）京都高度技術研究所のプライバシーポリシーに準拠します。詳しくはhttp://www.astem.or.jp/privacypolicyをご参照ください。

なお、本申請書にご記入いただく個人情報に関する利用目的等については募集要領に記載しておりますので、ご記入前に必ずご確認ください。

（別紙）　※ 記入する枠の大きさは、必要に応じて自由に設定してください。枠内に図や表を用いていただいても結構です。

＜１．申請者の概要＞

|  |
| --- |
| １－１．申請者の概要 |
| 名称 |  |
| 本社所在地 | 〒 |
| 本社以外の事業所 | （工場、営業所等が京都市内にある場合は、その所在地も記入してください。） |
| 資本金 | 円 | 従業員数 | 名 |
| 創業／設立 | 年　　　　　月 | （創業・設立） |
| 事業内容 |  |
| 直近３ヶ年の財務状況（単位：千円） |  | ①　　　年　　　月 | ②　　　　年　　　月 | ③　　　　年　　　月 |
| 売上高 |  |  |  |
| 営業利益 |  |  |  |
| 経常利益 |  |  |  |

＜２．事業計画の内容＞

|  |
| --- |
| ２－１．出展展示会の概要　 |
| 展示会名称 |  |
| 主催者 |  |
| 会場（所在地） | （　　　　　　） |
| 開催期間 | 平成　　　年　　　　月　　　　日～　　　　月　　　日（　　　日間） |
| 出展者数（予定） |  |
| 入場者数（予定） |  |
| 展示会選定の理由※できるだけ詳しく具体的にご記入ください。 |  |

|  |
| --- |
| ２－２．事業の背景と目的　（貴社全体の事業展開における、当該出展事業の位置づけを含めて、できるだけ詳しく記入してください。） |
|  |

|  |
| --- |
| ２－３．事業計画 |
| ①対象とする製品、サービス等の名称及び概要（強み、新規性、独自性、セールスポイント等）※必要に応じて、カタログ等を添付していただいても結構です。 |
| ②顧客ターゲット、市場規模及び動向 |
| ③目標及び目標達成に向けた行動計画（期待する成果や解決すべき課題等について、具体的な数値等を含めて記入してください。） |
| ④運営体制（営業所や部署等の組織体制及び社内外の人員について、役割、人数等を含めて具体的に記入してください。） |

|  |
| --- |
| ２－４．出展後の見通し、構想 |
|  |

|  |
| --- |
| ２－５．当該申請事業に関連する製品・サービス等を対象とした他の展示会への出展状況 |
| ① これまでの展示会出展実績（過去直近３ヶ年）　※行が足りない場合は追加してください。 |
| 展示会名 | 会期 | 会場 | 成果・課題（売上・集客数等） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ② これまでの出展における成果や課題を踏まえ、今回の出展に際し、改善や工夫を図る内容があればご記入ください。 |
|  |
| ③他の補助金等受給見込み実績（直近３ヶ年に出展した展示会出展事業について、他の公的機関から助成金・補助金等を受けた場合は、年度・制度名・公的機関名を記入してください。） |
|  |
| ③ 今後の展示会への出展予定（検討中含む） |
| 展示会名 | 会期 | 会場 | 目標等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ④他の補助金等受給見込み（平成28年度に出展する他の展示会出展事業について、他の公的機関から助成金・補助金等を受けることが決まっている、もしくは申請を予定している場合は、制度名・公的機関名を記入してください。） |
|  |

＜３．対象経費に係る予算計画＞　※ 行が足りない場合は、追加してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費用区分 | 予算額（税抜） | 内訳、備考（項目、単価、数量等） | 支払先（予定） |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
| **合計** | **円** | →この合計額が対象経費総額になります。この対象経費総額の1/2が、補助上限額を超える場合は上限額と同額、補助上限額を超えない場合は、1/2の金額から1,000円未満を切り捨てた額を補助金交付申請額としてください。 |

＜４．添付資料確認（確認欄に○印を付けてください）＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 資料名 | 備考 | 確認 |
| 納税証明書 | 直近年度分の法人市民税、固定資産税、都市計画税（土地･家屋分）の支払を証明できる書類 |  |
| 支払予定先からの見積書又は根拠とした料金表等 | 募集要領のP.６～７（別紙）【提出書類に関する留意点】をご参照ください。 |  |
| 展示会開催概要等 | 出展小間料が記載された主催者発行の文書（該当の展示会ホームページからの出力文書でも可） |  |
| 申請書の補足資料 | 製品・技術等に関するカタログ等 |  |

* 添付して提出いただく資料については、写し（コピー）で結構です。原本の提出は不要ですが、要請時に速やかに閲覧できるようにしてください。

＜５．事業計画概要＞※P.1～P.6までの内容を概要として1ページにまとめてください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資料Ｎｏ． | ※ | 申請者名称 |  |
| 出展展示会名称 |  |
| ●背景と目的 |
|  |
| ●実施事業の内容 |
| （出展製品・サービス等） |
| （顧客ターゲット、市場動向） |
| （目標及び目標に向けた行動計画） |
| （運営体制） |
| ●実施予算内訳 |
|  |
| ●出展後の見通し、構想 |
|  |

* ※印欄は事務局で記載します。